

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова  
города Кузнецка  
протокол № 6  
от « 20 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 8  
им. П.А. Щипанова города Кузнецка  
С.В. Шалькина  
приказ № 104202  
от « 20 » октября 2022 г.



**ПОРЯДОК**  
**предоставления услуги по присмотру и уходу**  
**за детьми в**  
**Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 8**  
**имени Павла Александровича Щипанова**  
**города Кузнецка**  
**(МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка (далее – Порядок, Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346), Правилами оказания платных образовательных услуг и порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования города Кузнецка, утвержденного приказом управления образования города Кузнецка от 01.04.2021 г. № 262, Постановления правительства Пензенской области «О мерах поддержки членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» от 18 октября 2022 года № 893-Пп

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Школе;
- организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию занятий по интересам.

Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком учитывается как отдельная услуга

1.4. Решение об открытии групп принимается Школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Школе, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в Школе определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми - не менее 15 человек и не более 25 человек.

1.5. Группы по присмотру и уходу за детьми функционируют в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных

дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание групп по присмотру и уходу за детьми, их режим работы регулируется Школой самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.6. Прием в группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Школе. Форма заявления утверждается Школой.

Между Школой и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Типовая форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу определяется, согласно приложению к настоящему Порядку.

Зачисление и отчисление детей в группы по присмотру и уходу за детьми производится на основании приказа директора Школы.

1.7. Школа обеспечивает открытость документов об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе посредством размещения на официальном сайте Школы.

1.8. За оказание Школой услуги по присмотру и уходу за ребенком с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных Учредителем.

## 2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Родительская плата взимается Школой ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования города Кузнецка, утвержденного приказом управления образования города Кузнецка от 01.04.2021 г. № 262

2.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы групп присмотра и ухода за детьми и данным табеля посещаемости учащихся.

2.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 20 числа расчетного месяца на лицевой счет Школы по учету средств от приносящей доход деятельности.

В случае выбытия ребенка из групп по присмотру и уходу за детьми возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Директора Школы.

2.4. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

2.5. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете.

## 3. Случаи и порядок освобождения от родительской платы

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми, не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

- у которых дети являются инвалидами (в течение срока, на который ребенку установлена категория «ребенок-инвалид»);

- погибших при исполнении служебного долга (один или оба);

- семьи, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации

- один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

- один из которых пребывающий в запасе и заключивший на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации – на период действия контракта,

- один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО – на период участия в СВО;

- один из которых является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО – на период участия в СВО.

3.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Школу письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

родители (законные представители), у которых дети являются инвалидами предоставляют справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

семьи, которые погибли при исполнении служебного долга (один или оба) предоставляют копию (копии) свидетельства о смерти, копию (копии) свидетельства о рождении, копию документа, подтверждающего гибель при исполнении служебного долга;

Семьи, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации предоставляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка (в том числе иностранного образца). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» предоставляют справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставляют справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую заключение контракта.

3.3. Освобождение от родительской платы производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

3.4. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

Приложение  
к Порядку предоставления услуги по присмотру и уходу  
за детьми в МБОУ СОШ № 8  
им. П.А. Щипанова города Кузнецка

**Типовая форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за  
детьми  
(без освоения образовательной программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования)**

город Кузнецк

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка (далее - Исполнитель) в лице директора Шалькиной Светланы Венедиктовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом управления образования города Кузнецка от 18.11.2015 г. № 1777 с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (ФИО и статус родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) (в дальнейшем - Родитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг и порядком платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования города Кузнецка, утвержденными приказом управления образования от 01.04. 2021, № 262, Порядком о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка от 11.01.2021, приказ № 1-ОД заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу за

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)  
обучающегося \_\_\_\_\_ классе (далее - Ребенок).

1.2. Размер родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми составляет \_\_\_\_\_ рублей за 1 астрономический час.

1.3. Родительская плата за услугу по присмотру и уходу за ребенком за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи и зачисляется на расчетный счет Исполнителя.

1.4. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней, с \_\_\_\_12\_\_ часов до \_\_\_\_15\_\_ часов.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу присмотра и ухода за детьми на основании заявления Родителя, направленного на имя директора Школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.
- 2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня в группе присмотра и ухода за детьми, о стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы группы по тем или иным причинам.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми.
- 2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за Ребенком.
- 2.1.5. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в группе присмотра и ухода.
- 2.1.6. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу за детьми.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в группе присмотра и ухода за детьми, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.9. Ознакомить Родителя с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в группе присмотра и ухода за детьми.
- 2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.11. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Защищать права и достоинства Ребенка.
- 2.2.2. Приостанавливать работу группы присмотра и ухода за детьми в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Родителя.
- 2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней до дня расторжения договора.
- 2.2.4. Отчислить Ребенка из группы присмотра и ухода за детьми:
  - за систематическое непосещение группы присмотра и ухода за детьми без уважительной причины в течение месяца;
  - за нарушение режима пребывания в группе присмотра и ухода за детьми;
  - по заявлению Родителя;
  - при переходе Ребенка в другую Школу.

## **2.3. Родитель обязан:**

- 2.3.1. Подать заявление о зачислении Ребенка в группу присмотра и ухода за детьми (указав, кто будет забирать Ребенка из группы присмотра и ухода за детьми или Ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со Школой на посещение Ребенком группы присмотра и ухода за детьми.
- 2.3.2. Знать требования, которые предъявляются в группе присмотра и ухода за детьми к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.
- 2.3.3. При поступлении Ребенка в группу присмотра и ухода за детьми своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Порядком, настоящим договором.
- 2.3.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание услуги по присмотру и уходу за Ребенком в группе присмотра и ухода за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.
- 2.3.5. Обеспечить систематическое посещение группы присмотра и ухода за детьми Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае

отказа от посещения группы присмотра и ухода за детьми или невозможности посещения ее Ребенком своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.6. Обеспечить Ребенка:

- сменной обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

2.3.7. Не приводить в группу присмотра и ухода за детьми Ребенка с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

2.3.8. В случае невозможности посещения Ребенком группы присмотра и ухода за детьми, Родитель уведомляет администрацию Школы об этом посредством телефонной, связи, по электронной почте или лично.

2.3.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из группы присмотра и ухода за детьми и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.3.10. Незамедлительно сообщать в Школу об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.11. По просьбе Школы являться для беседы в школу.

2.3.12. Соблюдать настоящий договор и Устав Школы.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

2.4.2. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми с разрешения руководителя Школы.

2.4.3. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в группе присмотра и ухода за детьми.

2.4.4. В случае нарушения прав Ребенка в группе присмотра и ухода за детьми информировать администрацию Школы.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Ребенком в группе присмотра и ухода за детьми.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует в течение \_\_\_\_\_ учебного года, а именно: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, Уставом МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка и Порядком разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя.

Стороны, подписавшие договор:

<b>Исполнитель</b>	<b>Родитель</b>
--------------------	-----------------



МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка	
Юр. адрес: 442537 Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Минская д.10А	
ОГРН 1055800613879	
ИНН 5803014955	
КПП 580301001	
р/с 03234643567050005500 банк ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ/УФК по Пензенской области г. Пенза	
БИК 015655003	
к/с 40102810045370000047	
Тел./факс 88415775882	
Директор _____  С.В. Шалькина	

Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес (фактический), телефон