

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова
города Кузнецка
протокол № 2
от « 29 » 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.А. Щипанова города Кузнецка
С.В. Шалькина
приказ № 620/09
от « 01 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8
имени Павла Александровича Щипанова
города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка)**

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка (Далее - Школа) разработано в соответствии с подпунктом 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи научно-методической работы Школы

2.1. Целью научно-методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы Школы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация научно-методической работы Школы

3.1. Структура методической работы в Школе:

- предметные методические объединения учителей;
- творческие группы учителей;
- постоянно действующий методический семинар;
- методический кабинет;

3.2. Предметные методические объединения (далее МО) создаются при наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (методическое объединение учителей предметов гуманитарного, физико-математического, естественно-географического, эстетического цикла, учителей начальных классов).

3.2.1. МО является структурным подразделением Школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.2.2. Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель, избранный из числа членов МО.

3.2.3. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные творческие группы.

3.2.4. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.2.5. Организация работы МО

3.2.5.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, в соответствии с планом работы школы, методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2.5.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2.5.3. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.2.5.4. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенной тематике.

3.2.5.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО.

3.2.5.6. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу всех МО. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.2.6. Права МО учителей школы

МО имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, секций;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Школе и других образовательных учреждениях;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

3.2.7. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из МО и

- иметь собственную программу профессионального самообразования.
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.3. Творческая группа учителей-предметников создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации педагога.

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить три и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов – членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.3.1. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.3.2. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.3.3. Организация работы

Создание творческой группы закрепляется приказом директора Школы.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом работы.

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов Школы, города.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3.4. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов – членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

3.4. Постоянный действующий методический семинар (далее - МС) является структурным подразделением в методической службе школы.

Цель создания МС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Деятельность МС регламентируется нормативно-правовыми актами в области методической работы и настоящим Положением.

3.4.1. Содержание деятельности МС:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике МС;
- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на МС;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

3.4.2. Организация работы МС

Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

Руководителем МС может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель школьного МО, заместитель директора школы по УВР.

Слушателями МС являются учителя, деятельность которых связана с темой МС, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

Для участия в МС могут быть приглашены специалисты управления образования и других учебных заведений.

На заседаниях МС заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников МС по отдельным темам.

Подготовка заседаний МС и организация другой текущей работы осуществляется руководителем МС.

3.4.3. Делопроизводство МС

Руководитель МС ведет следующую документацию:

- план работы семинара на текущий учебный год;
- протоколы заседаний семинара;
- приложения к протоколам заседаний семинара;
- список слушателей семинара, деятельность которых связана с его тематикой;
- журнал посещений слушателями семинара.

3.5. Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства Школы.

На базе методического кабинета проводится научно-методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.

3.5.1. Содержание работы методического кабинета

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- материалы деятельности педагогического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей;
- материалы педсоветов и производственных совещаний.

На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;
- организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;
- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта, и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективы их использования в учебном процессе.

3.5.2. Материально-техническое оснащение методического кабинета

Папки, содержащие:

- образовательные и рабочие программы;
- нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;
- приказы, распоряжения;

- материалы планово-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета, планы предметных недель и др.;
- информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.;
- кадровый состав школы (банк данных);
- положение об организации научно-методической работы в школе, о проведении конкурсов и др.;
- работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями);
- издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.);
- учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

IV. Участники научно-методической работы Школы

4.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

V. Компетенция участников научно-методической работы Школы

5.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
- участвуют в методической работе Школы, города, области.

5.2. Руководители МО и творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

5.3. Администрация Школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО и творческих групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность МО и творческих групп;
- контролирует эффективность деятельности МО и творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО и творческих групп;
- стимулирует работу отдельных педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители МО и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

6.3. Администрация Школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО и творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО и творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

VII. Портфолио учителя (педагогического работника)

Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников.

7.1. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;

- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.