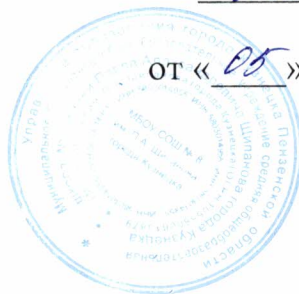


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова
города Кузнецка
протокол № 8
от « 20 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.А. Щипанова города Кузнецка
С.В. Шалькина
приказ № 53-07
от « 05 » 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
средней общеобразовательной школе № 8
имени Павла Александровича Щипанова
города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка (далее Положение) разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка (далее Школа) рациональным и сбалансированным питанием.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

2. Организация питания

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Директор заключает муниципальный контракт (договор) на организацию питания, закупку продовольственных товаров для организации питания.

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании образовательных организаций (далее - предприятие общественного питания).

2.1.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в Школе услуги питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта (договора). Иные предприятия к оказанию услуг питания в Школе не допускаются.

2.1.4. Питание, организованное в Школе, предоставляется на бесплатной, платной основе и с частичной родительской платой.

2.1.4.1. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. В Школе должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока.

Меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Школе и согласовывается Директором Школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

2.1.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9.1. В Школе должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов.

При организации торговли в буфетах Школы не допускается продажа продуктов питания с высоким содержанием энергии, насыщенных жиров, транс-жиров, соли и сахара.

2.1.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Школы. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией Школы в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя Школы сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник Школы, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.15. Администрация Школы ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. Школа обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи,

профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрация Школы распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (администрация, организатор питания, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В начале учебного года Директор Школы издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 18.07.2018 № 1018 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка» являются:

- обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми - инвалидами: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей», страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» образовательная организация запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- обучающимся общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей: заявление родителей (законных представителей), справку о составе семьи, страховой номер индивидуального

лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося в Школе или отказа (в письменной форме) от горячего питания меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся не оказываются.

2.2.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директор Школы.

2.2.4. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.2.5. Право на предоставление мер социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из Школы, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей».

2.2.6. Школа осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меры социальной поддержки, и предоставляет в МКУ УРЦО табелей учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки, утвержденный Приложением №4 к настоящему приказу, ежемесячно, в последний рабочий день месяца. Учет обучающихся получающих меры социальной поддержки осуществляется отдельно по каждой категории.

2.2.7. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), либо в Школе, если столовая находится на балансе организации.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора Школы.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

3.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – Школа, самостоятельно организующая питание.

4. Права участников процесса

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в Школе в течение учебного года, в дни и часы работы Школы.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Директор Школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в

пользованию предприятию, организующему питание.

4.5 Родительским комитетам, опекунам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы.

5. Документация

5.1. Директор Школы должен иметь следующую документацию:

5.1.1. нормативные правовые акты, регламентирующие организацию горячего питания в Школе;

5.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания;

5.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.4. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

5.1.5. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;

5.1.6. Справки, акты о проводимом контроле;

5.1.7. График дежурства по столовой.

Форма
 ежемесячного отчета по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 8
 им. П.А. Щипанова города Кузнецка

1	Наименование организации	
2	Всего учащихся	
3	Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием	
4	% охвата	
5	1-4 классы, из них:	
6	Кол-во учащихся, охваченных горячим питанием	
7	Завтраки	
8	Обеды	
9	завтраки и обеды (двухразовое питание)	
10	буфет	
11	не питаются	
12	5-11 классы	
13	Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием:	
14	Завтраки	
15	Обеды	
16	завтраки и обеды (двухразовое питание)	
17	Буфет	
18	Не питаются	
19	Количество обучающихся, получающих меру социальной поддержки:	
	Из них:	
	- малообеспеченные	
	- дети-инвалиды	
	- дети с ограниченными возможностями здоровья	
	- дети из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей	
20	Количество питающихся за счет средств родителей	
21	Количество питающихся в субботу	
22	Из них количество, охваченных двухразовым питанием	

Бланк заявления о предоставлении мер социальной поддержки
отдельным категориям обучающихся

Директору МБОУ СОШ № 8
им. П.А. Щипанова города Кузнецка
С.В. Шалькиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся

Гр. _____

Адрес проживания (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

№ тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия	_____	Дата рождения	_____
Номер	_____	Дата выдачи	_____
Кем выдан	_____		

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему ребенку (детям):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (обучающегося)	Дата рождения	Серия и номер свидетельства о рождении (паспортные данные) обучающегося	СНИЛС	Класс	Категория

Для предоставления меры социальной поддержки моему ребенку (детям), предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

1. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации питания обучающихся. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.
2. Несу ответственность за предоставленные сведения.

Дата _____

Подпись _____

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)

приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____
(подпись специалиста, принявшего документы)

-----линия отреза-----
Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.) приняты (дата) и
Зарегистрированы № _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

